



## **ÜLENURME GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev dokument sätestab Ülenurme Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilaste vastuvõtmise tingimused ja korda.

1.2. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 ning Kambja Vallavalitsuse määruse „Elukohajärgse munitsipaalikooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1.3. Käesolevas korras reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor.

### **2. Vastuvõtt esimesse (1.) klassi**

2.1. Esimesse (1.) klassi võetakse õppima Kambja valla õppimiskohustuslikud lapsed, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad 7-aastaseks.

2.2. Vastuvõtt toimub eelkõige kooli teeninduspiirkonnas elavatele lastele. Teeninduspiirkond määratakse Kambja valla kehtivate õigusaktidega.

2.3. Kooli vastuvõtmise taotlused esitab õpilase seaduslik esindaja Kambja valla haridus-teenuste haldamise süsteemis ARNO (edaspidi: „ARNO“), kus toimub ka taotluste menetlemine. Taotlusele lisatakse:

- lapse sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi koopia;
- digitaalne dokumendifoto (sobib ka enda tehtud heleda taustaga portreefoto);
- koolivalmiduse kaart (esitatakse hiljemalt 10. juuniks).

2.4. Põhikoolis on järgmised õppesuunad: muusika-, reaal- ja spordi-terviseedenduslik suund.

Kooli muusikasuund on ülevallalise vastuvõtuga, kuhu võetakse vastu õppimiskohustuslikke lapsi, kelle elukoha aadress on rahvastikuregistri järgi Kambja vald. Kool võib enne lapse muusikasuunda vastuvõtmist korraldada muusikalisi katseid rütmitaju, tooni tabamise ja meloodiamälu hindamiseks.

Reaal- ja spordi-terviseedenduslikku suunda võetakse lapsed vastu taotluste esitamise järjekorras.

2.5. Vabade õppekohtade olemasolul võib kool vastu võtta lapsi väljastpoolt teeninduspiirkonda.

2.6. Esimesse klassi vastuvõtmisel ei korraldata teadmiste hindamist.

2.7. Seaduslikku esindajat teavitatakse vastuvõtutaotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest Kambja valla haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.

### **3. Vastuvõtt 2.–9. klassi**

3.1. Õpilane võetakse vastu vaba õppekoha olemasolul.

3.2. Vastuvõtmisel arvestatakse:

- eelneva kooli hinnetelete või klassitunnistust;
- seadusliku esindaja avaldust ARNO kaudu;
- vajadusel vestluse tulemusi.

3.3. Koolil on õigus küsida lisainfot õpilase eelmisest koolist, järgides isikuandmete kaitse nõudeid.

### **4. Vastuvõtt gümnaasiumiastmesse (10. klassi)**

4.1. Vastuvõtt kooli 10. klassi toimub infosüsteemis **sisseastumine.ee** (edaspidi: „infosüsteem“) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning käesolevale korrale.

4.2. Kooli 10. klassi võetakse vastu põhiharidusega või sellele vastava välisriigis omandatud haridusega õpilased. Kool võtab õpilasi vastu neljale õppesuunale: humanitaar-, reaalar-, loodus- ja spordisuunale. Lõplik suunavalik selgub õpilaskandidaadi ja vastuvõtukomisjoni vestlusel.

4.3. Kool seadistab infosüsteemis vastuvõtukonkursid vastavalt õppesuundadele ja õppekohtade arvule.

4.4. Kõigil on võrdne õigus konkureerida gümnaasiumi astumiseks. Kuulumine Kambja valla elanike registrisse ning Kambja valla põhikooli lõpetamine annab konkureerimisel lisa-punkte.

4.5. Õpilaskandidaat esitab infosüsteemis kandideerimisavalduse, lisab 9. klassi e-tunnistuse lingi (Stuudiumist või eKoolist) ning olümpiaadidel ja võistlustel osalemise teabe.

4.6. Arvestatakse õpilaskandidaadi põhikooli lõpuhindeid (eesti keel; matemaatika; A-võõrkeel; B-võõrkeel; bioloogia; geograafia; füüsika; keemia; ajalugu ja ühiskonnaõpetus); põhikooli lõpueksamite tulemusi: eesti keel, matemaatika ja valikeksam ning kooli esindamist olümpiaadidel ja võistlustel.

4.7. Õpilaste nimekirja ei kinnitata õpilaskandidaati, kelle põhikooli lõputunnistusel on „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ aastahinne.

4.8. Koolil on õigus õpilaskandidaatide nimekirjast välja arvata õpilane, kes on käitunud vääritult või esitanud teadlikult valeinformatsiooni.

4.9. Kool korraldab õpilaskandidaatidele sisseastumisvestluse. Infosüsteem edastab õpilaskandidaatidele kutse, millele on märgitud sisseastumisvestluse toimumise aeg. Õpilaskandidaatidega vestleb kooli direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon, millesse kuuluvad järgmiste õppesuundade esindajad: humanitaar-, reaal-, loodus- ja spordisuund. Vestlusel selgitatakse välja õpilaskandidaadi õpimotivatsioon ja suunavaliku põhjendatus, hinnatakse eneseväljendusoskust, suhtlemisoskust ning mõtlemis- ja arutlusoskust.

4.10. Kui õpilaskandidaate on rohkem kui õppekohti, siis koostatakse infosüsteemis paremusjärjestus põhikooli lõpuhinnete, lõpueksamite tulemuste ja vestluse alusel vastavalt kooli poolt eelnevalt kehtestatud ja avalikustatud põhimõtetele.

4.11. Õpilaskandidaadil on võimalik koguda maksimaalselt **500 punkti** järgmiselt:

- põhikooli kolme lõpueksami eest kuni 300 punkti, st iga eksami eest 0–100 punkti;
- põhikooli 10 õppeaine eest kuni 50 punkti, st iga hindega „5“ õppeaine eest 5 punkti;
- võistlustel ja kooli esindamise eest olümpiaadidel viimase kolme (3) õppeaasta jooksul kuni 50 punkti: kooli tasandil 20, maakonnas 30, vabariigis 40 ja rahvusvaheliselt 50;
- vestluse eest komisjoniga kuni 100 punkti. Vestluse punktidest 25 punkti annab õpilaskandidaadile kuulumine Kambja valla elanike registrisse ning 25 punkti Kambja valla põhikooli lõpetamine. Õpilaskandidaadi õpimotivatsiooni ja suunavaliku põhjendatuse, eneseväljendusoskuse, suhtlemisoskuse ning mõtlemis- ja arutlusoskuse eest võib koguda kuni 50 punkti.

4.12. Õpilaskandidaat kinnitab oma õppima asumise infosüsteemis. Otsuse tegemiseks on kolm (3) kalendripäeva. Kui kandidaat ei ole õppima asumist kinnitanud ettenähtud aja jooksul, tehakse ettepanek pingereas järgmisele õpilaskandidaadile. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.

4.13. Vabade õppekohtade olemasolul korraldab kool vahetult pärast esimese vastuvõtu tulemuste avalikustamist, kuid mitte hiljem kui 15. juulil, jätkuvastuvõtu. Kui vaba õppekoht tekib pärast nimetatud kuupäeva, korraldab kool vastuvõtu pärast 15. juulit. Avaldusi menetletakse alates 13. augustist.

4.14. Jätkuvastuvõtuga seonduvaid tegevusi võib läbi viia 31. augustini. Vastuvõtuga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse kooli kodulehel jätkuvastuvõtu avamisel.

4.15. Koolil on õigus saada Eesti Hariduse Infosüsteemilt järgmisi õpilaskandidaadi andmeid:

1) andmed põhikooli lõpetamise kohta;

2) Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuste statuut ja vormid“ § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

4.16. Vastuvõtumenetluses järgitakse haridus- ja teadusministri määruse nõudeid, sealhulgas taotluste esitamise tähtaegu, paremusjärjestuse koostamist ning õppekoha kinnitamist infosüsteemis.

4.17. Gümnaasiumiastmesse vastuvõtuga seotud tegevuste ajakava, vastuvõtuotsuse teave õppesuuna valikute kohta avalikustatakse infosüsteemis ning vabade õppekohtade info avalikustatakse infosüsteemis ja kooli veebilehel.

## **5. Vastuvõtt 11.–12. klassi**

5.1. Õpilane võetakse vastu vaba õppekoha olemasolul.

5.2. Vastuvõtmisel arvestatakse:

- eelneva kooli hinnetelehte või klassitunnistust;
- seadusliku esindaja avaldust ARNO kaudu;
- vajadusel vestluse tulemusi.

5.3. Koolil on õigus küsida lisainfot õpilase eelmisest koolist, järgides isikuandmete kaitse nõudeid.

## **6. Vastuvõtu vormistamine**

6.1. Õpilase kooli vastuvõtmise kinnitab direktor.

6.2. Vastuvõtmisest teavitatakse seaduslikku esindajat või täisealist õpilast kirjalikult.

6.3. Õpilase andmed kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi.

## **7. Vaide esitamine**

7.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus esitada 30 päeva jooksul vastuvõtukomisjoni otsuse peale vaie kooli direktorile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

## **8. Erisätted**

8.1. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmisel lähtutakse kehtivatest õigusaktidest ning kooli võimalustest.

8.2. Välisriigist saabunud õpilaste vastuvõtmisel arvestatakse tema varasemat haridusteed ja keelteoskust.

## **9. Lõppsätted**

9.1. Käesolev kord jõustub direktori käskkirjaga ning seda muudetakse vastavalt õigusaktide ja kooli vajaduste muutumisele.