



## RENDIKAPI EESKIRI

### 1. Kool / spordihoone:

- 1.1. Annab 5.–12. klassi õpilasele avalduse alusel tasuta kasutamiseks üleriiete ja õppevahendite hoiustamiseks rendikapi koos võtmega või – spordihoones – õpilaspiletiga funktsioneeriva kapi. Õpilaspiletiga funktsioneeriva kapi patareid soetab õpilane (lapsevanem).
- 1.2. Ei vastuta kapis hoiustatud esemete võimaliku kadumise või rikkumise eest.

### 2. Õpilane:

- 2.1. Kinnitab kapi rentimist oma allkirjaga.
- 2.2. Kasutab kappi heaperemehelikult, hoiustades seal üleriideid, jalatseid või koolitarbeid.
- 2.3. Ei hoiusta kapis toiduaineid, raha, väärisesemeid, koolis keelatud aineid või esemeid.
- 2.4. Ei kleebi kapi seintele ega uksele plakateid, kleepse vms.
- 2.5. Ei laena ega anna teistele kasutamiseks oma rendikapi võtit ega õpilaspiletit.
- 2.6. Kannab iga päev oma rendikapi võtit / õpilaspiletit koolis kaasas.
- 2.7. Pöördub ainult erandjuhul kooli haldusjuhi / spordihoone administraatori poole oma rendikapi ukse avamiseks.
- 2.8. Lukustab alati oma rendikapi ukse: ka juhul, kui see on tühi.
- 2.9. Teavitab kooli haldusjuhti / spordihoone administraatorit, kui rendikappi on vigastatud või rikutud.
- 2.10. Annab kooli lõpetamisel / kooli nimekirjast kustutamisel rendikapi koos võtmega ettenähtud ajal üle kooli haldusjuhile / spordihoone administraatorile.

### 3. Võtme kadumisel või kasutuskõlbmatuks muutumise korral:

- 3.1. Teavitab õpilane võimalikult ruttu – hiljemalt järgmisel tööpäeval – kooli haldusjuhti / spordihoone administraatorit.
- 3.2. Kompenseerib uue võtme valmistamise kulud täies ulatuses kapi rentinud õpilane (lapsevanem).
- 3.3. Ukseluku tahtliku rikkumise korral tasub õpilane (lapsevanem) ka uue luku soetamise kulud.