

KOOSKÕLASTATUD:
Õpetajatega 29.03.2023
Kambja valla esindajatega 05.04.2023
Ülenurme Gümnaasiumi hoolekoguga 17.04.2023 ja 21.04.2023
KINNITATUD:
Kambja vallavalitsuse 29.05.2023. a istungil (protokoll nr 78)
Ülenurme Gümnaasiumi direktori 22.06.2023. a käskkirjaga nr 1–4/17

ÜLENURME GÜMNAASIUMI PALGAKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 ja § 73 lõige 1¹ alusel.
- 1.2. Ülenurme Gümnaasiumi (edaspidi: kool) palgakorralduse põhimõtted on kooli direktori kehtestatud dokument, mis sisaldab töö tasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.
- 1.3. Kooli palgakorralduse põhimõtete koostamise algatab ja korraldab kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks kooli pidajale.
- 1.4. Kooli palgakorralduse põhimõtete kujundamisel ja kooli töötajatega töötasu kokku leppimisel ning töötasu maksmisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kambja vallavolikogu ja Kambja vallavalitsuse õigusaktidest, Eesti koolide praktikast ning kooli eelarve võimalustest. Direktor rakendab töötasu korralduse põhimõtteid õiglaselt, põhjendades töötasu korraldust puudutavaid otsuseid.
- 1.5. Kooli palgakorralduse põhimõtted on avalikult kättesaadavad kooli veebilehel.
- 1.6. Kooli palgakorralduse põhimõtetel on lisa 1, mis täpsustab kooli töötajate lisatasu määrasid. Lisatasu määrades lepivad Kambja vallavalitsus ja Ülenurme Gümnaasium kokku igal eelarveaastal pärast valla eelarve kinnitamist vallavolikogu poolt. Lisal muudatused kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

2. TÖÖTASU

- 2.1. Töötasu on töötaja ja kooli direktori vahel töölepingus kokkulepitud töötasu määr, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.
- 2.2. Õpetaja töötasustamise aluseks on ametikoht.
- 2.3. Töötasus lepatakse iga konkreetse töötaja ja direktori vahel kokku sõlmitavas töölepingus.
- 2.4. Kooli töötajate töötasu hulka arvestatakse kõik tööülesanded, mis kirjeldatakse töölepingus ning mida töötaja töölepingu alusel täidab. Õpetaja töötasu hulka kuulub vahetu õppekasvatustöö, klassijuhatajatöö ja teised töölepingus kirjeldatud ülesanded.
- 2.5. Vabariigi Valitsuse 22.08.2013. a määruses nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“ nimetatud ametikohtadel lepatakse töötasu kokku arvestades lühendatud täistööaega 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.
- 2.6. Täistööajaga õpetajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu alammäärast. Täistööajaga töötavate ja kvalifikatsiooni-nõuetele vastavate tugispetsialistide töötasu ei või olla madalam õpetajate töötasu alammäärast. Teiste täistööajaga töötajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

- 2.7. Õppetöö vaheaegadel on kõikidel koolitöötajatel tööaeg, mida kasutatakse eelkõige töö- ja arenduskoosolekute läbiviimiseks, koolitusteks, enesetäiendamiseks, lõppevast õppeperioodist kokkuvõtete tegemiseks, uueks õppeperioodiks valmistumiseks, kooliruumide ja -territooriumi korrastustöödeks, samuti täiendavate tööülesannete või ületunnitöö eest välja teenitud vabade päevade kasutamiseks ning iga-aastasteks puhkusteks.
- 2.8. Direktor ja töötaja võivad pidada läbirääkimisi ning leppida kokku töötasu muutmises. Töötaja töötasu vaadatakse läbi ja muudetakse poolte kokkuleppel töökeerukamaks muutumisel sama töörolli piires, edutamise korral, töötaja teadmiste, oskuste ja tööpanuse suurenemise korral ning riiklikult reguleeritud töötasu alamäärana kasvu korral.

3. LISATASU

- 3.1. Täiendava tööülesande täitmise eest, mida ei ole kokku lepitud töölepingus, samuti töö eest, mis põhjustab ajutiselt ette nähtud töö intensiivsuse olulise suurenemise, makstakse lisatasu.
- 3.2. Õpetajate ja koolitöötajate üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse Lisas 1 toodud lisatasu, on:
- 3.2.1 klassijuhatamine;
 - 3.2.2 loovtööde ja uurimistööde juhendamine;
 - 3.2.3 loovtööde ja uurimistööde retsenseerimine;
 - 3.2.4 õppe- ja tööriistade ning tarvikute hoidja ja hooldaja (laborandi) tasu;
 - 3.2.5 ainekomisjoni esimehe tasu;
 - 3.2.6 praktikantide tegevuse koordineerimine ja praktikantide juhendamine vastavalt praktikale saatva asutusega sõlmitud lepingus sätestatud tasule;
 - 3.2.7 ringitundide juhendamise tasu.
- 3.3. Puuduva töötaja ülesannete täitmise eest üldtööaja sees lisatasu ei maksta. Kui puuduva töötaja asendamine tingib töötaja poolt ületundide tegemise, hüvitatakse töötajale ületunnitöö punkti 3.4 alusel. Õpetaja asendustunde tasustatakse asendavale õpetajale (asendajale) alates esimesest tunnist asendustunni tariifi kohaselt. Õpetaja asendamine toimub juhul, kui asendatav viibib kas haiguslehel, õppepuhkusel, koolituslähetusel või palgata puhkusel.
- 3.4. Töötajale makstakse ületunnitöö ja riigipühäl töötamise eest lisatasu või hüvitatakse ületunnitöö töötajaga kokkuleppel vaba ajaga.
- 3.5. Täiendavate tööülesannete täitmises ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne tööülesannete täitmist.
- 3.6. Tunnustusena silmapaistvate tööalaste saavutuste või erakordse tööpanuse eest mingis projektis võib töötajale maksta preemiat, kui töötaja vahetu juht vastava ettepaneku esitab ning kooli eelarve seda võimaldab. Preemia suuruse otsustab kooli direktor igal korral eraldi.
- 3.7. Kui kooli eelarve seda võimaldab, makstakse töötajale toetust: jõulutoetust, toetust tööjuubelite puhul vms.

4. TULEMUSTASU

Õpetajate ja koolitöötajate üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest võib maksta tulemustasu on:

- 4.1.1 alustava õpetaja toetamine (algaja õpetaja tugiisik);
- 4.1.2 projektide kirjutamine ja juhtimine, millega kasvab kooli eelarve.

5. TÖÖTASU MAKSMINE

- 5.1. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt töötatud aja eest.
- 5.2. Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus kuu viimasel päeval töötaja poolt esitatud pangakontole. Kui töötasupäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmisest tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada kooli sekretäri.
- 5.3. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi kooli direktorilt.

6. PUHKUSETASU

- 6.1. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.
- 6.2. Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või kui ei lepita kokku teisiti.

7. LÕPPSÄTTED

- 7.1. Tühistan Ülenurme Gümnaasiumi direktori 30.04.2014. a käskkirja nr 1–5/151 (Ülenurme Gümnaasiumi palgakorralduse põhimõtted, 2014).
- 7.2. Ülenurme Gümnaasiumi palgakorralduse uuendatud põhimõtted rakenduvad siinse käskkirja jõustumisel.
- 7.3. Ülenurme Gümnaasiumi palgakorralduse põhimõtteid muudetakse Eesti Vabariigi õigusaktide, Kambja vallavalitsuse või Kambja vallavolikogu õigusaktide muutumise korral ning juhul, kui kooli direktor palgakorralduse põhimõtete uuendamist otstarbekaks peab.

LISA 1

Ülenurme Gümnaasiumi palgakorralduse põhimõtete muutuvpalga määrad.

1. Klassijuhatamine: 170–200 eurot kuus.

kuni 24 õpilast	170
alates 25 õpilast	180
8. kl (loovtööd)	190
8. kl üle 24 õpilase	200
lõpuklassid (9. ja 12.kl)	190
lõpuklass üle 24 õpilase	200

2. Loov- ja uurimistöde tööde juhendamine.

2.1. Loovtööde juhendamine: 100 eurot töö juhendamise eest.

2.2. Uurimistöde juhendamine: 200 eurot töö juhendamise eest.

2.3. Kui loov- või uurimistööl on kaks või mitu juhendajat, siis jagatakse ühe töö juhendamistasu kahe või mitme juhendaja vahel.

3. Uurimistöde retsenseerimine: 50 eurot retsensiooni eest.

4. Õppe- ja tööriistade ning tarvikute hoidja ja hooldaja (laborandi) tasu: 100 eurot kuus.

5. Ainekomisjoni esimehe tasu: 70 eurot kuus.

6. Praktikantide tegevuse koordineerimine ja praktikantide juhendamine: vastavalt praktikale saatva asutusega sõlmitud lepingus sätestatud tasule.

7. Alustava õpetaja toetamine (algaja õpetaja tugiisik kestusega neli kuud): 50 eurot kuus tulemustasuna pärast katseaja kokkuvõtte esitamist juhtkonnale.

8. Ringitunni hind: 16 eurot. Kord nädalas toimuvate ringitunni juhendamise kuutasu: 64 eurot. Sagedamini toimuvate ringitundide kuutasu on proportsionaalselt suurem.

9. Koorijuhhi ringitunni hind: 16 eurot. Ettevalmistuskoori juhtimine: 64 eurot kuus; mudilaskoori juhtimine: 176 eurot kuus; poistekoori juhtimine: 176 eurot kuus (mudilas- ja poistekoori juhatavad kaks kutsetunnistusega dirigenti); lastekoori juhtimine: 176 eurot kuus.

10. Asendustunni hind põhikoolis ja gümnaasiumis: 17 eurot. Töövõtulepinguga asendajaks võetud töötajale makstakse õpetaja töötasu alammäära.

11. Eelkooli tunnitariif (oktoober – aprill, st 7 kuud): 20 eurot (seotud õpetaja töötasu alammääraga).