



Kinnitatud direktori 24.01.2023 käskkirjaga nr 1-4/11

ÜLENURME GÜMNAASIUMISSE ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD

Vastuvõtmise kord kehtestatakse haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 alusel.

Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja volitusel kooli direktor (Kambja vallavolikogu 15.05.2018 nr 29 §3 lõige 2 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 5 kooli pidaja pädevusse antud ülesanded delegeeritakse Ülenurme Gümnaasiumi direktorile).

1. Üldsätted.

1.1. Vastuvõtmise korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmine Ülenurme Gümnaasiumi põhikooli ja gümnaasiumisse.

1.2. Ülenurme Gümnaasium tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Ülenurme Gümnaasium on elukohajärgne kool.

1.3. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

1.4. Taotlused esitab õpilase seaduslik esindaja Kambja valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi.

2.1. Ülenurme Gümnaasiumi 1. klassi võetakse õppima Kambja valla (endise Ülenurme valla teeninduspiirkonna) Külitse, Laane, Lemmatsi, Lepiku, Läti, Reola, Räni, Soinaste, Soosilla, Tõrvandi, Täsvere, Uhti, Õssu ja Ülenurme koolikohustuslikud lapsed, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad seitsmeaastaseks.

2.2. Vanema taotlusel võetakse 1. klassi õppima elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east noorem laps, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima

asumist ning vanem on Kambja vallavalitsust ja kooli õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust ja kooli õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib elukohajärgne kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis (PGS § 7 lg 4).

2.3. Dokumentide vastuvõtmise aeg kajastatakse kooli kodulehel 1. märtsiks.

2.4. Tulenevalt lapse tervislikust seisundist võib lapse seaduslik esindaja taotleda maakonna nõustamiskomisjonilt lapse koolikohustuse edasilükkamist ühe aasta võrra.

2.5. Vabade kohtade olemasolul võib kooli 1. klassi õppima võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda.

2.6. Esimesed klassid komplekteeritakse järgmiselt:

- muusikasuund,
- spordi-terviseedenduslik suund,
- reaalsuund.

2.7. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga 1. klassi vastuvõetud õpilaste nimekirja.

2.8. Vajalikud dokumendid taotluse esitamiseks:

- isikut tõendava dokumendi koopia,
- tervisekaardi koopia,
- koolivalmiduse kaart,
- digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks.

3. Õpilaste vastuvõtmine 2. – 9. klassi.

3.1. Esitatud taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- väljavõte õpilasraamatust,
- tervisekaardi koopia,
- viimane klassitunnistus või hinneteleht,
- digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks,
- isikut tõendava dokumendi koopia.

Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

3.2. Teade kooli vastuvõtu kohta laekub lapsevanema e-posti aadressile.

4. Õpilaste vastuvõtmine 10. klassi.

4.1. 10. klassid komplekteeritakse vastuvõtukatsete (testide tulemused + vestlus) ja 9. klassi veerandi- või trimestrihinnete alusel.

4.2. Vastuvõtukatsetel täidab õpilane elektroonilised testid A-võõrkeeles, matemaatikas ja eesti keeles ning osaleb vestlusel vastuvõtukomisjonis. Vestluse eesmärk on selgitada õpilase motiveeritust gümnaasiumi ja õppesuuna valikul.

4.3. Katseid saavad sooritada õpilased, kelle 9. klassi tunnistusel õppeainete veerandi- või trimestrihinded ja käitumishinne on vähemalt rahuldavad.

4.4. Katsetele tulles peab õpilasel kaasas olema fotoga isikut tõendav dokument.

4.5. Vastuvõtukatsete toimumise aeg kajastatakse kooli kodulehel 1. märtsiks.

4.6. Katsetele ja vestlusele registreerimise juhend asub kooli kodulehel vastuvõtuinfo all.

4.7. Kandidaatide pingerea koostamisel arvestatakse testide ja vestluse tulemusi ning 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine hinnete summat (eesti keel, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajalugu, ühiskonnaõpetus).

4.8. Õpilaste vastuvõtmise korraldamiseks kümnendatesse klassidesse moodustatakse direktori käskkirjaga vähemalt 3-liikmeline vastuvõtukomisjon.

4.9. Komplekteeritakse kuni kolm kümnendat klassi järgmiste õppesuundadega:

- reaalsuund,
- humanitaarsuund,
- loodussuund,
- spordisuund.

4.10. Esitatud taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- väljavõte õpilasraamatust,
- tervisekaardi koopia,
- viimane klassitunnistus või hinneteleft,
- digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks,
- isikut tõendava dokumendi koopia.

5. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumiastmesse.

Vastuvõtt gümnaasiumiastmesse toimub vabade kohtade olemasolul.

6. Rakendussätted.

6.1. Ülenurme Gümnaasium avalikustab õpilaste vastuvõtu korra ja tingimused kooli kodulehel.

6.2. Ülenurme Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord jõustub 1. märtsist 2023. a.