



## RENDIKAPI EESKIRI

### 1. Kool:

- 1.1 Annab õpilasele (5. - 12.klass) soovi korral (avalduse alusel) tasuta kapi üheks õppeaastaks üleriiete ja õppevahendite hoidmiseks.
- 1.2 Annab kapi võtme õpilasele allkirja vastu.
- 1.3 Ei vastuta kappi jäetud esemete kadumise eest.

### 2. Õpilane:

- 2.1 Ei viibi üleriietes õppetöö ajal koolimajas.
- 2.2 Kasutab kappi heaperemehelikult.
- 2.3 Ei hoia kapis toiduaineid, raha, dokumente, väärtesemeid.
- 2.4 Ei kleebi kapi seintele plakateid ega muid esemeid.
- 2.5 Ei laena ega anna teistele kooli poolt antud kapi võtit.
- 2.6 Kannab iga päev kapi võtit kaasas. Ainult väga erandlikel juhtudel pöördub haldusjuhi poole tema enda kapi ukse avamiseks.
- 2.7 Annab õppeaasta lõpul, põhikooli- või gümnaasiumi lõpetamisel või nimekirjast kustutamise korral kapi koos võtmega üle haldusjuhile selleks ettenähtud (kokkulepitud) ajal.
- 2.8 Lukustab päeva lõpul kapi, ka siis, kui see on tühi.
- 2.9 Teavitab haldusjuhti või direktorit, kui kapi kallal on tarvitatud vägivalda või on seda tahtlikult vigastatud.

### 3. Võtme kadumisel või kasutuskõlbmatuks muutumise korral:

- 3.1 Teavitab õpilane koheselt (hiljemalt järgmisel päeval) haldusjuhti juhtunust.
- 3.2 Uue võtme valmistamise kulud (2022 seisuga 3€) tasub kapi allkirja vastu saanu.
- 3.3 Erandolukorras tasub õpilane ka uue luku soetamise kulud.