

ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Kinnitatud ÕN nr.184 30.08.05

ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluse mõiste

Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahtet ning entusiasmi. Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja, õpilane ja lapsevanem püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Arenguestluse ajaks on nii õpilane, õpetaja kui ka vanem läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

2. Arenguestluste eesmärk

Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on aidata saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid. Arenguestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- a. anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- b. leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- c. koostada arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;

3. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Arenguestlus loob võimalused süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

4. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on pooltevahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja saavutamisel.

5. Vastastikune usaldus.

Arenguestluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

6. Arenguestlus ja hinne

Arenguestlus ei mõjuta õpilaste hindeid.

PROTSEDUURIREEGLID

7. Arenguestluste läbiviimise aeg

Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.

8. Arenguestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorriline arenguestlust õpilasega kuue kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestlusteni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

9. Arenguestluste ettevalmistamine

Kõik osapooled peavad arenguestlusteks ette valmistuma, et tagada positiivsed tulemused.

- Klassijuhataja saadab lapsevanemale kutse.
- Klassijuhataja saadab õpilasele ja lapsevanemale vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust eneseanalüüsi lehe.
- Arenguestluste ajaks on klassijuhataja eneseanalüüsiga tutvunud.
- Arenguestlust viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
- Vestluste läbiviimine toimub eneseanalüüsi alusel.

10. Arenguestluste dokumenteerimine

Arenguestlused dokumenteeritakse. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguestluste aruanne*, mis täidetakse ja allkirjastatakse.

Klassijuhataja tagasiside arenguestlustele esitatakse õppeaasta lõpul.

11. Järeltegevused

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, jne.

12. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vajadusel võidakse kaasata logopeedi, psühholoogi, aineõpetajaid. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.