



ÜLENURME GÜMNAASIUMI KODUKORD

Üldosa

1. Õppetöö algab kell 8.00. Õpetaja alustab ja lõpetab tunni ettenähtud ajal. Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus 10 minutit ja söögivahetunni pikkus 20 minutit.
2. Õppetöö toimub direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel. Muudatusi selles on õigus teha ainult direktori asetäitjal õppealal. Tunniplaani muudatustest annab klassile teada klassijuhataja või aineõpetaja.
3. Õpilased tulevad koolitundidesse õigeaegselt vastavalt tunniplaanile.
4. Üleriided paigutatakse garderoobi. Üleriiete taskutesse ei jäeta raha, dokumente, võtmeid, hinnalisi esemeid jms.
Õpilane vastutab oma isiklike asjade eest.
5. Õpilase riietus peab olema korrektne, s.t koolitööks sobiv. Kehalise kasvatuses tunnis kannab õpilane sportlikku vahetusriietust. Ajavahemikul 1. oktoobrist kuni 1. maini kannavad õpilased kooli siseruumides vahetusjalatseid.
6. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema valdusesse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama tema kasutusse antud vahendid ja õpikud. Kooli vara kadumisel või rikkumisel tuleb kompenseerida nende hind.
7. Võimlas, jõusaalis, keemia-, füüsika-, tööõpetuse ja arvutiklassis ning raamatukogus täidavad õpilased vastava ruumi kasutamise eeskirju ja kabinettides kabineti juhataja kehtestatud nõudmisi.
8. Õpilased võivad kasutada klassi- ja koolivälises töös kooli ruume, rajatise ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid kokkuleppel direktsiooniga.
9. 6. – 12. klassi õpilastel on võimalus rentida isiklikku kappi.
10. Õpilane ei too kooli kaasa õppetööks mittevajalikke ja ohtlikke esemeid, vastasel korral need konfiskeeritakse ja tagastatakse lapsevanemale.
11. Kehalise kasvatuses tunnid ei toimu õues:
 1. – 4. klassile välistemperatuuriga – 15°C
 5. – 12. klassile välistemperatuuriga – 18°C vaikselt ilmaga
12. Õpilast esindab lapsevanem, lapse seaduslik esindaja, klassijuhataja, õpilasesindus.

Õppetöö

13. Õpilasel on kaasas vastava koolipäeva jaoks vajalikud õppevahendid ja ta on tundideks valmistunud.
14. Põhikooliõpilasel (1. – 5. klass) on õpilaspäevik ja ta esitab selle klassijuhataja või aineõpetaja nõudmisel.
15. Õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on klassiõpetaja, aineõpetaja või klassijuhataja, seejärel sotsiaalpedagoog, psühholoog, direksioon ja õppe-kasvatustöö komisjon.
16. Õpilane ei kasuta õppetundide ajal mobiiltelefone, pleiereid ega teisi elektroonilisi vahendeid. Mobiiltelefon peab olema tunni ajal välja lülitatud.
17. Õpilane ei sega kaasõpilasi õppetöö ajal. Õpetajal on õigus kõrvaldada tunnist õpilane, kes segab kaasõpilasi. Loa tundi tagasiminekuks annab direktori asetäitja õppealal.
18. Õpilane vastutab (ka materiaalselt) oma töökoha korrasoleku eest.
19. Ebaõpilaslikuks käitumiseks loetakse suitsetamine, alkoholi, narkootikumide tarvitamine, kaasõpilaste ja õpetajate solvamine, ahistamine, füüsiline vägivald, kooli vara lõhkumine, ropendamine jne.
20. Direktori käskkirjaga võib gümnaasiumist välja arvata korduvalt ebaõpilaslikult käitunud õpilase.
21. Õpilane käitub nii, et ei sea ohtu ennast ega teisi: ei jookse treppidel ja koridorides, ei seisa ega istu kõige käidavamates kohtades, ei tõukle ega kakle, ei ava koridoride aknaid ega istu aknalaudadel.
22. Ekskursioonidel, matkadel ja õppekäikudel esindab õpilane oma kooli ja täidab õpetajate ja teiste neid juhendavate täiskasvanute korraldusi, käitub viisakalt ja kaaskodanikke arvestavalt, täidab ohutusnõudeid.

Toitlustamine

23. Toiduraha tuleb tasuda ettemaksuna 25. kuupäevaks Ülenurme Vallavalitsuse arveldusarvele a/a 10102034606009 (Ühispank) või a/a 221028618198 (Hansapank).
24. Toidu eest tasunud õpilane sööb temale ettenähtud vahetunnil, pidades kinni lauakommetest. Toitu sööklast välja ei viida.
25. Üldise korra eest sööklas vastutab korrapidajaõpetaja.

Hindamine

26. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul.
27. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
28. Aineõpetaja planeerib oma kontrolltööd üheks veerandiks või kursuseks ja teatab vähemalt üks nädal ette.

29. Kontrolltöö aeg kooskõlastatakse õpilastega. Aineõpetaja kannab kontrolltöö toimumise aja e-kooli kontrolltööde graafikusse.
30. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Tekkinud eriarvamusi lahendavad aineõpetaja, klassijuhataja ja direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal. Taotlusele vastatakse kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.
31. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku (1. – 5. klass) ja/või e-kooli kaudu, kokkuvõtvad hinded klassitunnistuse või õpinguraamatu kaudu. Vajadusel saadetakse hinnete leht koju üks kord õppeveerandi jooksul ja tagastatakse allkirjastatult klassijuhatajale.
32. Õpilasele antakse vajadusel võimalus konsultatsiooniks ja järelevastamiseks.
33. Õpetajal on planeeritud 2 ainetundi nädalas konsultatsioonideks ja järelevastamiseks.
34. Ainealased konsultatsioonid ja järelevastamine toimuvad graafiku alusel. Graafik asub infostendil, kabinetides ja õpetajate toa stendil.
35. Õpilasele, kelle veerandihinne on "nõrk" või "puudulik" või on välja panemata, määratakse kohustuslikud konsultatsioonid, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või rakendatakse muid tugisüsteeme (logopeediline abi, parandusõpe).
36. Kui ainealased konsultatsioonid ja õpilasele koostatud individuaalne õppeplaan ei ole andnud soovitud positiivseid tulemusi, toimub juunikuus kahe nädala jooksul täiendav õppetöö.
37. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamist, käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja korda tutvustatakse iga õppeaasta alguses, klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
38. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav kooli kodulehel.

Puudumine koolist

40. Spordivõistluste, olümpiaadide või muude kooliväliste üritustega seotud puudumistest teavitavad klassijuhatajat õpilasi juhendavad või õpilastega kaasa minevad õpetajad.
41. Koolipäeva jooksul võib õpilase koolist ära lubada arstitõendi alusel või klassijuhataja loal.
42. Haigestumisest teatab õpilane või lapsevanem klassijuhatajale esimesel võimalusel.
43. Kuni kahepäevase puudumise kohta esitab õpilane kohe kooli tulles lapsevanema tõendi, pikema puudumise korral arstitõendi.
44. Koolist võib puududa madala välistemperatuuri tõttu järgmiselt:
 - 1.- 4. klass -20°C ja madalam,

5. – 9. klass -25°C ja madalam.

45. Põhjusteta puudumise ja hilinemise korral kasutatakse järgmisi mõjutusvahendeid:

- 1 – 2 ainetundi – klassijuhataja vestlus õpilasega;
- 3 ainetundi – klassijuhataja vestlus lapsevanemaga;
- 5 ainetundi – käskkirjaline laitus;
- puudumiste jätkumisel klassijuhataja pöördub sotsiaalpedagoogi poole;
- puudumiste jätkumisel arutatakse õpilase puudumist kooli õppe-kasvatustöö komisjonis;
- puudumiste jätkumisel kutsutakse õpilane koos vanemaga kooli õppe-kasvatustöö komisjoni;
- pärast kolmandat käskkirja – põhikooliõpilane suunatakse valla alaealiste asjade komisjoni, gümnaasiumiõpilase võib kustutada kooli õpilaste nimekirjast;
- korduva hilinemise eest (3 korda) – klassijuhataja vestlus õpilasega;
- hilinemiste jätkumisel – klassijuhataja teavitab lapsevanemat;
- hilinemiste jätkumisel – õpilane annab aru kooli õppe- ja kasvatustöö komisjonis.

Puudumised ja hilinemised märgib e-kooli aineõpetaja, puudumiste ja hilinemiste põhjuste väljaselgitamisega tegeleb klassijuhataja.

Õpilaste tunnustamine

46. Ülenurme Gümnaasiumi õpilasi tunnustatakse järgnevalt:

- suuline tänuavaldus kollektiivi ees;
- käskkirjaline tänuavaldus;
- kooli meene – klaas, pastapliiats, joonlaud-kalender, almanahh jms;
- õppenõukogu kiitus iga veerandi või poolaasta lõpus õpilastele, kelle veerandi- ja kursusehinded on “4” ja “5” ja käitumine “eeskujulik” või “hea” (kantakse klassitunnistusele või matriklisse);
- tänukiri õppeperioodi lõpus “hea” ja “väga hea” õppeedukuse ja käitumise eest, olümpiaaditulemuste või sportlike saavutuste eest;
- foto autahvlil;
- kiituskiri – 1.–8. ja 10.–11. klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuse ja tööõpetuse aastahinne on vähemalt «4» (loetelust 2 õppeainet) ja teiste õppeainete aastahinded «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja. Kiituskirjaga autasustatakse kooli õppenõukogu otsusel 9. ja 12. klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nende õppeainete aastahinne VIII ja IX klassis ning X, XI ja XII klassis on "5", nende õppeainete lõpueksami hinne IX klassis ja koolieksami hinne XII klassis on "5";

- kiitusega põhikooli lõputunnistus - antakse kooli õppenõukogu otsusega 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne "5" ning käitumine eeskujulik või hea;
- kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine - kuldmedali saab 12. klassi õpilane, kellel on X, XI ja XII klassi kõigis õppeainetes aasta- ja koolieksamihinded "5" ja käitumine eeskujulik või hea. Hõbemedali saab 12. klassi õpilane, kelle lõputunnistusel on hinded "5" ja kuni kaks aasta- või koolieksamihinnet "4" ning X ja XI klassi aastahinded "4" ja "5", käitumine eeskujulik või hea. Otsuse kuld- ja hõbemedaliga autasustamise kohta teeb kooli õppenõukogu;
- preemiaekskursioon klassi heade ja väga heade tulemustega lõpetanud õpilastele;
- ühekordne rahaline preemia väljapaistvate tulemuste või tegevuse eest;
- valla stipendium vastavalt statuudile;
- direksiooni vastuvõtt parimatele õpilastele.

Nõustamine

47. Õpilaste nõustamine toimub alljärgnevate tegevuste kaudu:

- arenguveestlused;
- ainealased konsultatsioonid;
- täiendav õppetöö juunikuus;
- klassijuhataja, logopeedi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, direksiooni esindaja vestlus;
- kooli kasvatustöö komisjoni vestlus.

Laituse avaldamine

48. Õpilastele laitude avaldamine toimub alljärgnevalt:

- suuline märkus;
- teatis e-koolis;
- lapsevanemale teatamine;
- direktori käskkirjaga laitude avaldamine;
- sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, direktori asetäitja õppealal, direktori vestlusele suunamine;
- kooli kasvatuskomisjoni suunamine;
- lapsevanema teavitamine kirjalikult;
- mitterahuldav käitumishinne;
- nimekirjast kustutamine õppeperioodi jooksul või lõpus.

49. Kooli kodukorra täitmine on seotud õpilase käitumise hindamisega. Käitumishindega "eeskujulik", "hea" või "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes täidab

kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kodukorra nõudeid.

50. Käesolev Ülenurme Gümnaasiumi kodukord on täitmiseks õpilastele ja kooli töötajatele.