

ÜLENURME GÜMNAASIUMI PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Ülenurme Gümnaasium reg.nr. 75007439 (edaspidi ÜG) on Ülenurme vallale kuuluv haridusasutus,
2. Kooli aadress on Ülenurme vald, Ülenurme alevik, Tartu mnt.5, Tartumaa 61701.
3. ÜG-l on oma eelarve, pitsat ja sümboolika.
4. ÜG põhimääruse kinnitab, teeb selles muudatusi ja täiendusi Ülenurme Vallavolikogu.
5. ÜG põhikooli teeninduspiirkonna kinnitab Ülenurme Vallavolikogu.
6. Oma tegevuses juhindub ÜG riigi ja Ülenurme valla õigusaktidest, haridus- ja teadusministri määrustest ja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest. .
7. Õppimine ÜG-s on õppemaksuta.
8. ÜG loob õpilastele võimalused põhi- ja üldkeskhariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks, pakub lisaks üldharidusele täiskasvanute vabahariduslikku koolitust
9. Kooli õppe- ja suhtlemiskeel on eesti keel.

II. Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

10. ÜG eesmärgiks on õpilaskeskse ja lapsesõbraliku koolimiljöö tagamine, humaanse maailmavaate kujundamine, maaõpilasele linnaõpilasega võrreldes võrdväärse hariduse andmine . Isiksuse kujundamine, kes arendab ennast pidevalt, tuleb toime oma elu ja tööga, aitab kaasa oma riigi arengule ja tunneb ennast Eesti Vabariigi kodanikuna.
11. ÜG on kool, mis loob võimalused üldkeskhariduse omandamiseks. Gümnaasiumi juures on põhikooli klassid, millega luuakse võimalused põhihariduse omandamiseks.

III Sturktuur

12. ÜG-s on põhikool (1-9 klass) ja gümnaasium (10-12 klass).
13. ÜG-s töötavad allstruktuurid, mis ei ole vastuolus gümnaasiumi eesmärkide ja ülesannetega: muusika süvaklassid põhikooli, parandusõpperühmad, koolieelikute ettevalmistusrühm, spordiklubid, aineringid, huvialaklubid jne.
14. ÜG-l on oma raamatukogu, söökla, spordikompleks, staadion, algkooli maja.

IV Õppetöö- ja kasvatuskorralduse alused

15. Kooli õppe- ja kasvatuskorraldus tugineb kooli õppekaval, mis on koostatud lähtuvalt riiklikust õppekavast ja mille kinnitab kooli direktor.
16. ÜG õppeplaanide alusel on võimalik saada süvendatud õpetust keeltes, reaalinetes, emakeeles ja kirjanduses, muusikas, kehalises kasvatuses, informaatikas.
17. Vastavalt õpilaste soovidele ja kooli võimalustele avatakse valikkursusi. Gümnaasiumi õpilasel on erandkorras võimalik õppida individuaalse õppeprogrammi alusel.
18. Kõik õpilased saavad võimaluse tööks arvutitega.
19. Õppeaasta algab 1.septembril. Õppeaasta koosneb õppe-ja eksamiperioodidest ning koolivaheaegadest.
20. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 nädalat). Koolivaheajad määrab haridus- ja

teadusminister määrusega.

21. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus õppetundides on määratud kooli õppekavaga ja see ei või ületada seadusega ettenähtud suurimat lubatud koormust.

22. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas on kindlaks määratud tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.

23. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit.

24. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid. Gümnaasiumi lõpueksamid on riigieksamid ja koolieksamid. Põhikooli lõpueksamid on ühtlustatud küsimuste ja ülesannetega koolieksamid. Riigieksamite ja põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja aja kehtestab haridus- ja teadusminister lõpueksamitele eelneva õppeaasta 25. maiks.

25. Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama

jätmise alused, tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

26. Kooli ja kodu koostöö korraldamiseks kutsub kooli juhtkond kokku lapsevanemate üldkoosoleku vähemalt ühe korra aastas.

✓ Õpilased ja nende vanemad

27. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks. Õpilane on koolikohustuslik põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.

28. Lapsevanem võib nõustamiskomisjonilt taotleda koolikohustuse edasilükkamist.

29. Vallavalitsus peab tagama soovijatele võimaluse keskhariduse omandamiseks.

30. Vanemate soovil võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks.

31. Koolikohustuse täitmist kontrollib ja loob tingimused selle täitmiseks vallavalitsus koos kooliga

32. Vanemad on kohustatud looma lapsele kodus soodsad tingimused õppimiseks ja koolikohustuse täitmiseks.

33. ÜG on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale kooli teeninduspiirkonnas elavale koolikohustuslikule lapsele.

34. ÜG põhikooli võetakse vastu kõik Ülenurme valla teeninduspiirkonna õpilased ja neile tagatakse võimalused põhihariduse omandamiseks vastavalt põhikooli ja gümnaasiumiseadusele.

35. Gümnaasiumiklassidesse vastuvõtt toimub põhikooli lõpetamise tulemuste alusel konkursi korras.

36. Gümnaasiumiklassidesse võivad konkureerida kõik põhikoolide lõpetanud .

37. Õpilane on kohustatud:

37.1. täitma kooli kodukorda;

37.2. osalema õppetöös: õppima vastavalt võimetele, end arendama ja oma teadmisi täiendama; suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse ja nende varasse; hoidma loodust, riigi- ja valla vara; osalema kooli heaks tehtavas töös.

38. Õpilasel on õigus:

38.1. valida vastavalt huvidele ja võimetele valik- ja vabaaineid, individuaal programme, eksameid ning hindelisi arvestusi;

38.2. saada õppeprogrammides ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajalt tema tariffitseeritud tööaja piires;

38.3. moodustada koolis õpilasesindus, samuti moodustada ühinguid, klubisid , stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;

38.4. osaleda väljaspool kooli ühiskondlikes liikumistes ja seltsides, mis on inim- ja loodussõbralikud;

38.5. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel, gümnaasiumiõpilastel olla valitud kooli hoolekogusse;

38.6. kasutada klassivälises töös tasuta kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe- spordi-,

tehnilisi jm. vahendeid;

38.7. saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest;

38.8. saada sõidu jm. soodustusi vabariigi valitsuse ja vallavolikogu poolt kehtestatud korras;

38.9. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta;

38. 10. pöörduda oma õiguste kaitseks Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanema või lastekaitseorganisatsioonide poole.

39. Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitust õigusaktides ja ÜG õpilaste tunnustamise ja laimuse avaldamise korras ettenähtud korras.

40. Õpilasel ja tema vanematel on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

41. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse ja koostab tervisekaitse-eeskirjade ja -normide kohase päevakava.

VI Kooli töötajate õigused ja kohustused

41. Koolis töötavad pedagoogid ja teised töötajad.

42. ÜG töötajate koosseisu määrab kindlaks direktor tuginedes haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule.

43. Pedagoogidena võivad töötada isikud, kellel on vastav haridus ja ettevalmistus.

44. Haldus- ja abitöötajate ülesanne on tagada kooli häireteta töö, majandamine ning kooli vara korrasolek ja säilimine.

45. Kooli töötajate ülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus määratakse kindlaks kooli töösisekorraeeskirjaga, ametijuhendite ja töölepingutega kooskõlas töö- seadusandlusega ja muude pedagoogide teenistust reguleerivate õigusaktidega.

46. Töölepingud kooli töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab kooli direktor vastavuses tööseadustega ja muude pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

47. Õpetajate, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusala ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli direktor konkursi.

Konkursi läbiviimise korra kinnitab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

48. Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine vastavalt haridusministri määrusega kehtestatud korrale.

49. Pedagoogide põhiülesanne on õppe- ja kasvatus töö suunamine, õpilase tunnetusprotsesside juhtimine ja neis osalemine vastastikuse lugupidamise ning üksteise mõistmisele põhineva koostöö alusel.

50. Õpetaja õpib tundma õpilase isiksust, võimeid, huvisid ja kalduvusi, tervislikku seisundit ning vastavalt sellele aitab kujundada õpimotivatsiooni, arendab õpioskusi ja võimeid, kujundab hoolikalt suhtumist kooli varasse ning suunab õpilaste käitumist.

51. Õpetaja vastutab oma töö tulemuslikkuse eest. Kooli juhtkond hindab õpetaja tööd ennekõike õpilaste teadmiste ja oskuste kvaliteedi ja kasvatus töö tulemuste alusel. Õpetaja võtab osa oma töötulemuste arutelust.

52. Klassijuhataja esmaülesanne on tundma õppida õpilase isiksust, tema elutingimusi, samuti koordineerib ta oma klassi õpilaste kasvatus töö.

53. Eduka töö eest avaldab kooli direktor töötajatele tunnustust, määrab lisatasusid ja preemiaid selleks eraldatud vahendite piires.

54. Koolitöötajad on vastutavad nende hoolde usaldatud kooli vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest.

VII Kooli juhtimine

55. ÜG töö juhivad direktor. Direktor kannab vastutust kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

56. Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi ja kinnitab ametisse konkursi võitnud isiku. Konkursi läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.

57. Töölepingu direktoriga sõlmib vallavanem või tema volitatud ametiisik konkursil väljakuulutatud tähtjaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks. Töölepingu peatab, muudab või lõpetab vallavanem või tema volitatud isik.

58. Seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks kooli direktor Eesti Vabariigi ja Ülenurme valla õigusaktidega kehtestatud korras:

58.1. korraldab kooli bilansis oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhivad koostöös kõrgemalseisva organiga kooli finantsmajanduslikku tegevust ja kannab selle seaduslikkuse ja otstarbekuse eest isiklikku vastutust;

58.2. tegutseb kooli nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;

58.3. omab õigust volitada füüsilisi ja juriidilisi isikuid esindama gümnaasiumi riigi- ja omavalitsusasutustes ning juriidiliste ja füüsiliste isikute ees;

58.4. koostab gümnaasiumi eelarve projekti ja kontrollib eelarveliste vahendite sihipärasest kasutamist;

58.5. kehtestab kooli töösisekorraeeskirja;

58.6. annab oma pädevuse piires kooli töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

58.7. vastutab asjaajamise õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;

58.8. sõlmib ÜG nimel kooli eelarve piires lepinguid ja kokkuleppeid;

58.9. korraldab kooli õppenõukogu tegevust;

58.10. koostab koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga kooli arengukava ning esitab selle vallavolikogule kinnitamiseks.

59. Direktoril on asetäitjad, kes juhivad ja koordineerivad õppe-metoodilist tegevust, õpetajate täiendõpet ja kooli majandustegevust.

60. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määrab haridus- ja teadusminister määrusega.

61. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, vanemate, vilistlaste ja ÜG toetavate organisatsioonide ühistegevus ÜG õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel. Hoolekogu moodustab vallavalitsus.

62. Hoolekogusse kuuluvad vallavolikogu ja õpilaste esindaja, kaks õpetajat õppenõukogu otsusel ning viis vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel.

63. Kooli direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

VIII Kooli vara, finantseerimine ja eelarve

64. ÜG vara moodustavad talle Ülenurme valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ning muu vara.

65. ÜG teostab oma vara valdamise, käsutamise ja kasutamise õigust lähtudes vallavolikogu poolt kehtestatud korrast.

66. Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja valla eelarvest, laekumistest sihtfondidest, annetustest ning kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest (ruumide rent). Teenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.

67. Kooli eelarve kava kiidavad heaks kooli hoolekogu ja vallavalitsus ning eelarve kinnitab vallavolikogu.

68. Kooli pedagoogide palgad ja töötasustamise alused kinnitab vallavolikogu lähtudes Vabariigi Valitsuse , kohalike omavalitsusüksuste volitatud esindajate ja õpetajate registreeritud ühenduste volitatud esindajate kokkuleppest. Kokkuleppe mittesaavutamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud palga alammääradest.

69. Vallavalitsus võib volikogu otsusel kohaliku eelarve summadest suurendada eelarvelist töötasusummat.

70. Õpilaskoha tegevuskulude arvestusliku maksumuse kinnitab vallavalitsus igaks eelarveaastaks. Teiste valdade ja linnadega arvlemine kooli tegevuskulude katmise osas toimub lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.

71. Kooli finantsmajanduslikku tegevust revideerib vallavalitsus ja vallavolikogu revisjonikomisjon.

72. Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad Haridus- ja Teadusministeeriumi ametnikud ja maavanem.

IX Kooli sidemed ja välissuhted

73. ÜG omab õppe-metoodilisi sidemeid Tartu Ülikooli vastavate kateedrite ja õppetoolidega ning töötab nendega lepingulises vahekorras.

74. ÜG omab iseseisvaid rahvusvahelisi sidemeid välisriikide koolidega.

X Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

75. Kooli dokumentatsiooni peetakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud korras.

76. Kooli korraldab ümber või lõpetab kooli tegevuse vallavolikogu otsuse alusel vallavalitsus.

77. Kooli ümberkorraldamine ja ümberkujundamine võib toimuda järgmistel juhtudel:

77.1. koolinõudluse suurenemisel või vähenemisel antud piirkonnas;

77.2. suurenenud või vähenenud finantseerimisvõimaluste tõttu;

77.3. ümberkorralduste tõttu haridussüsteemis;

77.4. muudel seadusest või riiklikust regionaalpoliitikast tulenevatel juhtudel.

78.. Kooli tegevus lõpetatakse kui:

78.1. riikliku järelevalveorgani hinnangul ei vasta kooli õppetase riikliku õppekavaga kehtestatud nõuetele;

78.2. kooli ei ole võimalik finantseerida;

78.3. kõik koolitusload on tühistatud;

78.4. teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

79. Kooli ümberkorraldamine või ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.

80. Kooli ümberkorraldamise või ümberkujundamise otsusest või tegevuse lõpetamise otsusest teatatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile ning õpilastele ja kooli personalile hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.